



Nr. 20361/13.12.2018

Anunț concurs

Direcția de Asistență Socială Botoșani organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție vacante, după cum urmează: - **paznic** în cadrul Centrului social de urgență pentru persoane fără adăpost – 1 post.

Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute de art. 3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de **paznic**:

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- atestat agent de pază și ordine;
- vechime în muncă: minim cinci an.

Probele de concurs:

- proba scrisă
- interviu

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de 14.01.2019, ora 10⁰⁰, la sediul Centrului Social de Zi pentru copii aflați în situații de risc social, str. Parcul Tineretului nr. 4.

Interviul va avea loc în data de 17.01.2019, ora 10⁰⁰, la sediul Centrului Social de Zi pentru copii aflați în situații de risc social, str. Parcul Tineretului nr. 4.

Dosarele de concurs se depun în perioada 13.12.2018 – 03.01.2019, ora 16⁰⁰, la Compartimentul resurse umane, salarizare din cadrul Direcției de Asistență Socială din Botoșani, str. Săvenilor nr.12. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: 15.01.2019, ora 10⁰⁰.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BOTOȘANI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 www.dasbotosani.ro dasbotosani@yahoo.com

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată directorului executiv al Serviciului Public Local de Asistență Socială;
- act de identitate – copie;
- diploma sau adeverința de absolvire a studiilor – copie;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă – copie;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate și care trebuie să conțină, în clar, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- curriculum vitae.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul resurse umane și comunicare, registratură și relații cu publicul din cadrul Direcției de Asistență Socială Botoșani, str. Săvenilor nr. 12, persoană de contact - consilier Ghebârsină Liliana, tel. 0231583230, e-mail dasbotosani@yahoo.com.

Director executiv,
Dorin Gabriel Burlacu





Bibliografie

la concursul de ocupare a postului vacant de paznic în cadrul Centrului social de urgență pentru persoane fără adăpost

1. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (cap. 1 – dispoziții generale, cap. 2 secțiunea 2 – paza cu gardieni publici și paza proprie, cap. 4 secțiunea 1 – Mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției, cap. 5 secțiunea 2 – Atestarea și pregătirea personalului de pază și gardă de corp, cap. 6 secțiunea 1 – Atribuțiile personalului de pază);
 2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 3. Legal nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 142/31.05.2018 – Centrul social de urgență pentru persoane fără adăpost.
 5. Regulamentul Intern al Serviciului Public Local de Asistență Socială Botoșani (denumire schimbată în Direcția de Asistență Socială Botoșani prin Hotărârea Consiliului Local nr. 142/31.05.2018) aprobat prin Decizia nr. 102/04.03.2014.
 6. Regulamentul de ordine interioară al Centrului social de urgență pentru persoane fără adăpost Botoșani;
- Punctele 4, 5 și 6 din bibliografie se pot descărca de pe site-ul www.dasbotosani.ro din secțiunea transparență.

Director executiv,
Dorin Gabriel Burlacu

